**GESUCH ZUR FRISTERSTRECKUNG**

Damit Nachkontrollen und damit verbundene Aufwendungen vermieden werden können, ist die Fristerstreckung mindestens 3 Wochen vor Ablauf der angegebenen Frist des Abnahme-/Prüfprotokolls einzureichen.

Die grau hinterlegten Felder sind vollständig auszufüllen. Die Fristerstreckung wird für folgende Anlage beantragt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proto-Nr. | Komm.-Nr. | Standort (Ort, Strasse, Nr.) | Frist gemäss Protokoll: |
|       |       |       |       |

Die Gründe der Fristerstreckung und die gewünschte neue Frist für die im Abnahme-/Prüfprotokoll aufgeführten Mängel sind nachfolgend aufzuführen. Für sicherheitsrelevante Mängel wird keine Fristerstreckung gewährt; sie sind umgehend zu beheben. Gesuche infolge Zeitmangels werden nicht bewilligt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ziffer inProtokoll | Mangel gemäss Protokoll | Grund für Fristerstreckung | Erledigt bis: | Bewilligt |
| Ja | Nein |
|       |       |       |       |  |  |
|       |       |       |       |  |  |
|       |       |       |       |  |  |
|       |       |       |       |  |  |
|       |       |       |       |  |  |
|       |       |       |       |  |  |
|       |       |       |       |  |  |

Es wird darauf hingewiesen, dass sicherheitsrelevante Mängel - trotz bewilligter Fristerstreckung - vorzeitig einer Nachkontrolle unterzogen werden können.

Beantwortung via E-Mail an: e-Mail !!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum | Anschrift oder Stempel Gesuchsteller | Unterschrift |
|       |       |  |

Gesuch durch Goetschi Ingenieurbüro AG bewilligt:

Buchs, Sachbearbeiter: